

# A MÉZESKALÁCS ÓVODA HÁZIRENDJE



Készítette:

Novák Henrietta  
Intézményvezető

## TARTALOMJEGYZÉK

### 1. BEVEZETÉS

A házirend célja és hatálya

### 2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓ AZ ÓVODÁRÓL

### 3. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJE

#### 3.1. Az óvoda nyitvatartása

Az óvodába járás szabályai

A tanköteles gyermek az óvodában

A beiskolázás

Az óvoda elhelyezés megszűnése

A gyermek behozatala, és elvitele

A gyermekek étkeztetése az óvodában

Az étkezési térítési díj befizetésének, valamint a lemondásának a rendje

#### 3. 2. Pedagógiai munka az óvodában

Az „Ügyes Kezek Helyi Pedagógiai Program célja

A gyermekvédelem feladata az óvodában

#### 3.3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A távolmaradás igazolása

#### 3.4. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

#### 3.5. A gyermekek által behozott dolgok

#### 3.6. Óvó- védő intézkedések a gyermekek érdekében

### 4. A GYERMEKEK JOGAI és KÖTELESSÉGEI

### 5. A SZÜLŐK JOGAI és KÖTELESSÉGEI

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

A kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal

A pedagógus és a család kapcsolattartási formái

A szülők által használt helyiségek

### 6. EGYÉB, AZ ÓVODA BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

### 7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSE

Az óvoda házirendje - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII 31.) EMMI rendelet alapján - meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

## Kedves Szülők!

Kérjük Önöket, hogy a Házirendben megfogalmazottakat figyelmesen olvassák el. Az óvoda zavartalan működése és a gyermekek hatékonyabb nevelése érdekében legyenek partnereink. Betartása - felelősségre vonás terhe mellett - mindenki számára kötelező.

### 1. Bevezetés

#### A Házirend személyi hatálya:

- Kiterjed a gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

#### A Házirend célja:

- megállapítsa gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

#### A Házirend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

#### A házirend területi hatálya:

- A házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is - az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében - az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

#### A Házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.  
A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető írja alá.

## 1. Általános információ az óvodáról

Az intézmény neve: Rákosmenti Mézeskalács Óvoda

Az intézmény székhelye: 1171 Budapest, Tanár u.7-9.

Telefonszáma: 257 3893

Mobil: 06 20 2690783

Az intézmény telephelye: 1171 Budapest Rákoscsaba u.1.

Telefonszáma: 256 5059

Mobil: 06 20 4363090

Email: [ovoda@mezekalacsovoda.hu](mailto:ovoda@mezekalacsovoda.hu)

Az intézmény vezetője: Novák Henrietta

Fogadóórája: Minden hónap első hétfője 08-17 óráig szükség esetén időpont egyeztetéssel.

Az intézményvezető helyettese Rákoscsaba utca 1.: Kunné László Ildikó

Fogadóórája: minden hónap második hétfője 16-18 óráig szükség esetén időpont egyeztetéssel.

Óvodatitkár: Balogh Anita

### 3. Az óvodai élet rendje

#### 3.1. Az óvoda nyitvatartása

- **A nevelési év** minden év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.
- **A nyári zárás időpontját** a képviselőtestület minden év januárjában határozza meg, amit az óvoda faliújságján közlünk. Időtartama öt hét.  
A szülő indokolt esetben kérheti gyermeke elhelyezését másik óvodába.  
Az óvoda évi öt nevelés nélküli napot tart. Időpontját minden nevelési év szeptemberében faliújságon jelezzük, és előtte 7 nappal írásos tájékoztatást nyújtunk.
- A nevelés nélküli napokon ügyeletet biztosítunk.
- **Az óvoda napi nyitvatartása:**  
Hétfőtől péntekig reggel 06-tól este 18-ig tart nyitva.  
Reggel 06-tól 07-ig, valamint délután 17-től 18-ig ügyelet van a megjelölt csoportban.
- A gyermek az óvodai nyitvatartás teljes idején óvodapedagógus felügyelete alatt áll.

#### Az óvodába járás szabályai

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. (Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8.§(2) bekezdés)

A gyermek igénybe veheti az óvodát, ha:

- betöltötte a 3. életévét,

Az óvodai felvételtől, az óvoda vezetője dönt. Azt a gyermeket vesszük fel elsősorban, aki az óvoda körzetében lakik. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételtől. Azt a gyermeket, aki betöltötte az ötödik életévét és költözködés és egyéb ok miatt később jelentkezett, abban az esetben vesszük fel, ha a férőhely biztosított, kivéve, ha a Szakértői Bizottság javasolja és a gyermek szociális helyzete ezt kívánja. Ha a férőhely engedi, akkor fenntartói engedéllyel kerületen kívüli gyermeket is fogadunk.

A gyermekek más intézményből való átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az érintett óvodavezetők töltik ki és küldik meg egymásnak.

Az óvodai beíratás az önkormányzat által kijelölt időszakban, általában május hónapban történik. A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, a személyi igazolványt és a lakcím kártyát hozzák magukkal.

### **A tanköteles gyermek az óvodában:**

A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni. Az óvoda által szervezett foglalkozások naponta általában 8-12-ig tartó időszakban zajlanak.

A foglalkozások rendje, ütemterve a csoportnaplóban találhatóak. (A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek habilitációs és rehabilitációs fejlesztését szolgáló terve a gyógypedagógus számára elérhető helyen.)

### **A beiskolázás:**

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

### **Az óvodai elhelyezés megszűnése**

- ha másik óvoda átvette,
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad a bejelentésben megjelölt napon,
- az óvodai elhelyezést az óvodavezető fizetési hátralék miatt megszüntette - a szülő eredménytelen felszólítása után- a döntés jogerőre emelkedésének napján,
- a gyermeket felvették az iskolába,
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés - az iskolai életmódra felkészítő foglalkozás kivételével- akkor is, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

## A gyermek behozatala, és elvitele

- Az óvodában a napirendet rugalmasan alakítottuk ki, de fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek reggel legkésőbb 9 óráig beérkezzenek.
- A gyermeket az óvodába érkezésekor a szülő, hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak. Kérjük, hogy a nagycsoportosok esetében se forduljon elő, hogy a gyermek egyedül érkezzen az épületbe. Csak azért a gyermekért vállalunk felelősséget, akit személyesen átvett az óvodapedagógus.
- A szülőkön kívül a gyermeket hazaviheti nagyszülő, szomszéd, és olyan hozzátartozó, akit a szülő írásban megbízott, és jelezte az óvodapedagógusnak. Mindenkor jelezzék az elvitelt a csoportos, illetve az ügyeletes óvodapedagógusnak.
- Elvált, vagy válófélben lévő szülők esetében írásban kérjük, hogy mikor és ki viheti el a gyermeket, ha van bírósági határozat akkor csak a leírtak alapján történhet a gyermek elvitele az intézményből!
- Kiskorú testvér (14 év alatti), hozzátartozó, csak a szülő írásbeli engedélye alapján viheti el.
- Ha a gyermekért nem érnek este hat óráig, a szülő jelezze a késés okát, várható idejét.
- A külön foglalkozásra való átadás személyesen történik. (óvodapedagógus által)

## A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyerekek az óvodában napi háromszor étkeznek. Az élelmiszerekből az ételmintát 72 óráig meg kell a hűtőben őrizni. Születésnapra és egyéb alkalomra csak cukrászdai, vagy üzletben vásárolt tortát és édességet fogadunk el, számlával igazolva a vásárlás helyét. (NNK előírás) Ugyanez vonatkozik a behozott gyümölcsfélésekre is! Amennyiben a gyümölcsöt otthon termelték, úgy a szülő köteles nyilatkozni arról, hogy permetezés esetén a kötelezően előírt élelmezés-egészségügyivárákozást betartotta. Ételallergiás gyermekek részére is biztosított az óvodai étkeztetés.

Az óvoda területén a gyerekek etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt (csokoládé, cukor, banán stb.) nem etikus.

### Az étkezések időpontjai:

- folyamatos reggeli 8-9,30-ig
- ebéd 12-13 óra között
- uzsonna 15-16 óra között



**Az étkezési térítési díj befizetésének, valamint a lemondásának a rendje:**

- Az étkezési díjak befizetése, valamint a pótbefizetés a **Tanár u. 7-9.** szám alatt történik a szülőknek előre jelzett időpontban (honlap, faliújság)

A befizetés átutalással vagy készpénzben történik. A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeket az óvodatitkárral lehet megbeszélni.

A térítési díj befizetésére más időpontban nincs lehetőség.

Az ebédet akkor is be kell fizetni, ha a gyermek hiányzik az óvodából.

A kedvezményre jogosító igazolásokat a mindenkori aktuális Kormányrendelet alapján kérjük bemutatni.

**Étkezés lemondás: Minden nap 8:30-ig.**

- **Tanár utcai épület:** 06 1 2573893, vagy a 06 20 2690783 telefonszámon, vagy a folyosóra elhelyezett füzetbe beírva illetve az étkezési program szülői felületén lehet.
- **Rákoscsaba utcai épület:** 06 1 2565059, vagy a 06 20 4363090 telefonszámon, és a folyosón elhelyezett füzetbe beírva illetve az étkezési program szülői felületén lehet.

Lemondásra kerülnek ebben az esetben a következő naptól számított napok. Az étkezés lemondásának jóváírására a következő hónap ebédbefizetésénél kerül sor.

Ha a gyermek kimarad az óvodából, illetve más óvoda átvette, vagy iskolába megy, akkor a Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzat Gazdasági Irodája visszautalja a lemondott összeget a szülő kérésére.

### 3. 2. Pedagógiai munka az óvodában

Az **Ügyes Kezek Helyi Pedagógiai Programunkban** arra köteleztük magunkat, hogy a népi hagyományok értékeit megőrizve a manuális tevékenységek különböző formáival a gyermekek képességeit sokoldalúan fejlesszük. Óvodánk gyermekközpontú, ahol az óvodapedagógus tekintettel van a gyermekek egyéni eltéréseire. A vegyes csoportokban figyelembe vesszük a gyermek mozgásigényét, érdeklődését, építünk tevékenységi vágyára. Fontosnak tartjuk a hátrányokkal küzdő gyermekek felzárkóztatását, és az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, pszichés fejlődési zavarral küzdő, valamint érzékszervi (látási, hallási) fogyatékos gyermekek speciális és sokrétű fejlesztését.



A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek fejlesztése heti rendszerességgel egyéni, vagy csoportos összeállított fejlesztési terv alapján történik. Akadályoztatás esetén a szülők a lehető legkorábban kötelesek lemondani a foglalkozást. A foglalkozást tartó szakember akadályoztatása esetén, a foglalkozás időpontja előtt legalább 24 órával korábban köteles a foglalkozást lemondani. Az elmaradt foglalkozások pótlására nem tudunk új időpontot biztosítani. A nevelési év során tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlettségéről, mozgás-és képességfejlődésének aktuális állapotáról.

A logopédus heti két alkalommal van az óvodában. A szolgáltatás szakszolgálat által biztosított.

### **A gyermekvédelem feladata az óvodában**

A gyermekvédelem a gyermek testi, szellemi, erkölcsi, anyagi érdekeit előmozdító szociális, jogi, egészségügyi és pedagógiai tevékenysége és az intézkedések összessége. Tágabb értelemben a gyermek születésétől a felnőtté válásáig minden beletartozik, ami az ő érdekében történik. Feladatunk a gyermeki jogok biztosítása, a gyermeket veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása és megszüntetése. Szükség esetén javaslatot teszünk a család segélyhez jutásához, valamint felvesszük a kapcsolatot az Rákosmenti Életfa Humán Segítő Szolgálat munkatársaival.

**Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Váróczi Zsuzsanna óvodapedagógus**

**Fogadóórja: minden hónap második kedd: du.16-18-ig**

Szükség esetén bármikor lehet keresni.

### **3. 3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok\_**

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Kérjük, hogy a beteg, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő lábadozó gyermeket - a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében - a gyógyulásig tartsák otthon.

Az óvodapedagógus az otthonról hozott gyógyszert abban az esetben adhatja be, ha a kezelő orvos azt írásban javasolja, hogy az óvodában beadható és ez szükséges a gyermek egészsége érdekében.

Rendkívüli helyzet esetén az adott kormányrendelet felülírja intézményünk házirendjét. Ebben az esetben a kormány által előírt rendeletek érvényesek és mindenki számára kötelezőek.

**Az óvodapedagógus teendője a napközben megbetegedő, vagy balesetet szenvedő gyermek esetén:**

- láz, hányás, hasmenés, köhögés és egyéb fájdalomnál értesíti a szülőt, majd megkezdi a láz-és fájdalomcsillapítást. Baleset esetén azonnal ellátja a gyermeket, értesíti a szülőt, és szükség esetén mentőt hív.
- Fertőző megbetegedésnél (bárányhimlő, májgyulladás, skarlát, stb.) az óvodának bejelentési kötelezettsége van az NNK felé.
- A szükséges fertőtlenítő takarítást azonnal elvégzi.
- A gyermek TAJ kártyájának fénymásolatát kérjük a csoportban leadni.

### **A távolmaradás igazolása**

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló jogszabály szerint a mulasztást igazoltnak tekinti, ha

- a.) a szülő írásbeli kérelmére a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra
- b.) a gyermek beteg volt és ezt a házirendben meghatározottak szerint igazolja
- c.) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tud kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek:

- igazolatlanul egy nevelési évben öt napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a Gyámhatóságot és a Gyermekjóléti Szolgálatot
- igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános Szabálysértési Hatóságot
- igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges helye szerinti illetékes Gyámhatóságot.

A gyermek hiányzása során a következő esetekben kérjük az orvosi igazolást:

- Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után
- Ha a gyermek betegségre gyanús állapotban hagyta el az óvodát.
- Fertőző betegség esetén NNK engedéllyel jöhet az óvodába.

A családban bekövetkező minden fertőző betegséget be kell jelenteni!

### 3. 4 . A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

Az óvodába ápol, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése az időjárásnak és a csoportszoba hőmérsékletének megfelelően történjen. Minden gyermeknek legyen váltóruhája: alsónemű, zokni, felsőruházat, benti cipő, melyről a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyenként jellel lássák el.

A nyári időszakban sapkát, valamint napolajat kérünk.

A gyermekek pihenéséhez a takarót, a párnát, a lepedőt az óvoda nyújtja.

A gyermek holmiját az arra kijelölt szekrénybe tárolják. A jobb kihasználás érdekében csak a legfontosabb ruhákat helyezték el.

### A mozgásos tevékenységekre a következő felszerelést kérjük:

- minden gyermeknek legyen jellel ellátott tornazsákja, zárt gumitalpú cipő, rövid nadrág, póló, csere zokni.

### 3. 5. A gyermekek által behozott dolgok

A gyermek behozhatja az alvós játékát, melynek eltűnéséért felelősséget nem vállalunk.

Rágógumival érkező gyermekeket arra neveljük, hogy érkezéskor dobják a szemetesbe.

A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek óvodai életéhez szükséges gyógyászati segédeszközök kezelését és megőrzését az óvoda abban az esetben vállalja, ha erről a szülő az érintett óvodapedagógust tájékoztatta.

### Óvó, védő intézkedések a gyermekek érdekében:

- **Az udvaron** a lengő hinta előtt nem szaladgálhatnak
- A kijelölt területen kerékpározhatnak.
- A mászókákon vigyázzanak egymás testi épségére.
- **A tornaszoba** eszközeit csak az óvodapedagógusok felügyelete mellett használhatják.
- **Nem ajánlott** a gyermeknek az aranylánc, gyűrű, valamint a karkötő használata az óvodában, mert baleset forrásává válhat.
- **Kirándulások alkalmával** figyeljenek egymásra, a kijelölt útvonalon haladjanak.
- Gombát, és ismeretlen eredetű bogyókat nem gyűjthetnek.
- A gyermekekkel megismertetjük az épület helyiségei használatának szabályait a balesetek megelőzése érdekében, amit a csoportnaplóban dokumentálunk.

#### 4. A gyermekek jogai és kötelességei

A gyermekeket egészséges és biztonságos környezetben neveljük. A napirendünk rugalmas, alkalmazkodik a gyermekek életkorához. A fejlődésükhöz szükséges biológiai és pszichológiai feltételeket megteremtjük.

A gyermek emberi méltóságát és személyiségét tiszteletben tartjuk. Lelki és fizikai erőszak, hátrányos megkülönböztetés sem közvetve, sem közvetlenül nem érheti.

Érdeklődésének és képességének megfelelő nevelésben részesítjük.

Hit- és vallásoktatást biztosítunk az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve.

Nemzeti-és etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.

A gyermek nevelése és oktatása az „Ügyes Kezek” helyi nevelési program alapján történik. A foglalkozásokon való részvétel minden gyermek számára biztosított.

Az óvoda gyermekközpontú, figyelembe veszi a gyermek mozgásigényét, önállósulási törekvését, egyéni fejlődési ütemét. A gyermek családi életéhez, magánélethez való jogát nem korlátozzuk.

A gyermek nem veszélyeztetheti saját, illetve társai és az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. (nem haraphat, rugdoshat stb.) Egymás fejlődéséhez, művelődéséhez való jogát nem akadályozhatják. Az ennek érdekében kialakított szabályokat be kell tartaniuk.

A gyermek az óvoda berendezéseit, eszközeit rendeltetésszerűen használhatja, de nem rongálhatja.

A Sajátos Nevelési Igényű gyermek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai és konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

#### 5. A szülők jogai és kötelességei

A szülő joga, hogy gyermeke adottságainak, képességeinek megfelelően óvodát válasszon.

A szülő joga, hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, valamint a szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét. A benne foglaltakról szülői értekezleten tájékoztatást adunk, és a dokumentumok egy-egy példánya a központi faliújságon, illetve a [www.mezeskalacsovoda.hu](http://www.mezeskalacsovoda.hu) honlapon megtalálható. A házirend egy példányát az első szülői értekezlet után kiadjuk.

Joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes tájékoztatást, a gyermek neveléséhez segítséget és tanácsot kapjon.

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

Az óvodai élettel kapcsolatos probléma esetén a szülő az Szülői Szervezet képviselőjéhez fordulhat.

**A szülő kötelessége** különösen, hogy:

Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. A köznevelési törvény 24.§ (3) pontja értelmében, abban az évben, amikor a gyermek az ötödik életévét betölti, a nevelési év első napjától óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és adjon meg ehhez minden tőle várható segítséget.

Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermeke óvodapedagógusaival, és az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Segítse a gyermeke beilleszkedését a közösségbe, valamint a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és a jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A szülők kötelessége, hogy sajátos nevelési igény esetén biztosítsa gyermeke részvételét az óvodában megszervezett fejlesztő terápián.

**A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:**

Jutalom különböző szempontok figyelembevételével adható. Kiemelt szempontok:

- magatartás
- kiemelkedő teljesítmény

A magatartással kapcsolatban jutalmazható a követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás.

A teljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható:

- kiemelkedő tevékenység, sport eredmény  
(foglalkozáson, illetve egyéni sport tevékenységben)

A jutalmazás történhet egyénileg, gyermekenként, illetve csoportosan, adott közösség számára.

A gyermekek jutalmazásának főbb formái:

- szóbeli dicséret (valamely gyermekközösség előtt, nyilvánosan történik)
- írásbeli dicséret (oklevél átadása)

Mindkét dicséret ünnepélyes keretek között is adható: pl.: Mikulás ünnepség, Évzáró, Ballagás.

## **A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy fogadják el egymást, tanuljanak meg másokkal érintkezni és együttműködni. Ezeknek a kooperációs és kommunikációs képességeknek a kibontakoztatását és fejlesztését fontos feladatunknak tartjuk. A konfliktusokat ne erőszakkal, árulkodással oldják meg. Kérjük, hogy ne tegyenek a gyermek előtt durva, indulatos megjegyzéseket a mások gyermekére és az óvoda dolgozóira, ne bíztassák gyermeküket verekedésre.

A környezeti nevelés óvodánkban megtervezett pedagógiai folyamat, amely átfogja a gyermek érzelmi viszonyulását a környezetéhez. Az életkori sajátosságokat figyelembe véve arra neveljük őket, hogy védjék a környezetüket, ne szemeteljenek, szeressék a növényeket és az állatokat. Ennek érdekében kérjük az önk példamutatását.

## **Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal**

A szülők részére megteremtjük a lehetőséget, hogy az óvodai munkánkban betekintést nyerjenek, az ünnepeinken és egyéb programokon jelen legyenek, és ötleteikkel segítsék a közös gondolkodást. Fontosnak tartjuk, hogy megismerjük a családok értékrendjét, a tradícióit, mert az otthonról hozott minta meghatározza nevelőmunkánk hatékonyságát. Szükség van az őszinteségre, nyitottságra. Probléma és konfliktus esetén kérjük, keressék fel az óvodapedagógust vagy az óvoda vezetőjét, hogy közösen oldjuk meg a vitás helyzetet.

## **A pedagógus és a család kapcsolattartási formái**

Szülői értekezletek évente háromszor

- Szeptember téma: szokások és szabályok
- Február téma: iskolaalkalmasság, iskolaválasztást segítő
- Június téma: új szülők részére általános tájékoztatás az óvodáról

Fogadóórák: évente háromszor, de a szülő, illetve az óvodapedagógus igénye szerint, ha szükséges, az óvodapedagógussal és az óvodavezetővel egyeztetve bármikor a nevelési év folyamán.

Nyílt napok: nevelési évenként egy-egy nap.

Nyílt ünnepek: Szüret, Farsang, Anyák napja, Mézeskalácsnap, Évzáró, Ballagás.

Egyéb kapcsolattartási formák: Gyermeknap, Sportnap, Kirándulás, Játszódelután.

Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélés.



Kérjük a kedves szülőket, hogy a reggeli találkozás idején kizárólag csak rövid információ átadás történjen az óvodapedagógussal. Bővebb beszélgetésre a fogadóórán kerülhet sor. A szülők tájékoztatására szolgáló információ a csoportok faliújságjain, a [www.mezeskalacsovoda.hu](http://www.mezeskalacsovoda.hu) honlapon található.

A pedagógiai program egy példánya a központi faliújság mellett van elhelyezve. Bővebb információ a dokumentumokról óvodavezetőtől - előzetes időpont egyeztetés után - kérhető.

**Az óvoda kapcsolatát más intézményekkel, illetve szervekkel az intézmény pedagógiai programja tartalmazza.**

### **A szülők által használt helyiségek**

A helyiségek használatára vonatkozóan az NNK előírásokat figyelembe kell venni. Az óvoda konyhájában nem szabad tartózkodni. A szülők a megjelölt illemhelyet használhatják.

Megkérjük a szülőket, hogy a gyermekek egészségének védelme érdekében a csoportszobába és a gyermekmosdóba utcai cipőben ne lépjenek. (kivétel: szülői értekezlet, ünnepek) A tornaszoba eszközeit a gyermek csak az óvodapedagógus felügyelete mellett használhatja.

Az óvodapedagógus az óvoda egész területén csak azokért a gyermekekért felel, akiért a szülő nem érkezett meg.

## **6. Egyéb, az óvoda biztonságát garantáló szabályok**

### **1. Reklám jellegű anyagok elhelyezése**

Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól, és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve a kulturális tevékenységgel függ össze.

Az óvodában az óvoda vezetőjének engedélye nélkül nem kerülhetnek reklámanyagok a faliújságra.

2. Az utcai kaput a délelőtt folyamán zárva tartjuk, amikor a gyermekek az udvaron tartózkodnak. A kulcs a postaládán található.

3. Kérjük, hogy a kaput mindig zárják be.

4. **Bombariadó esetén** az óvodavezető értesíti a rendőrséget és utasítást ad az épület kiürítésére. A gyermekeket a csoportos óvodapedagógusok viszik a Rákoscsaba u-i Óvodába, illetve onnan a Tanár utcai Óvodába. ( Bombariadó terv a faliújságon van elhelyezve)



5. **Tűz esetén** a tűzriadó terv szerint történik a kiürítés. Az óvodapedagógusok a vészkijáraton, valamint az ablakon át menekítik ki a gyermekeket az udvar leghátsó részébe.  
Az épületben tartózkodó vezető értesíti a tűzoltókat, a dajkák és a fűtők elkezdik a tűz oltását. (tűzriadó terv a faliújságon található)
6. Az óvodában érkező „idegen” személyek csak a vezető, vagy a helyettes engedélyével tartózkodhatnak az óvoda területén. (óvoda iránt érdeklődők, ügynökök, árusok, a munkatársak hozzátartozói)
7. Az intézményben és területén, valamint az óvoda 10m-es körzetében tilos a dohányzás.
8. Az óvoda területén párt és politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet addig nem működhet, amíg gyermek tartózkodik az épületben.
9. Az óvoda egyes helyiségeinek hasznosítása csak a fenntartó engedélye alapján történhet.
10. A csendes pihenő ideje alatt ( du. 13-15-ig ) hangoskodással ne zavarják a gyermekek nyugalmát az öltözőben, a tornaszobában, a folyosón és az utcai kapunál.

## 7. Záró rendelkezések

### A házirend nyilvánosságra hozatala

Az új szülők részére, valamint érdemi változás esetén minden szülőnek át kell adni.

### A házirend hatálybalépésének dátuma:

Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően.

### A módosítás indokai:

- ha a jogszabályban változás történik
- ha a szülő kezdeményezi
- ha az óvoda kezdeményezi

### A házirend felülvizsgálati rendje

Jogszabályi és változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

A házirendben foglaltak a visszavonásig érvényesek.

### Legitimáció:

A Házirendet a nevelőtestület megismerte és elfogadta, amit az aláírásukkal hitelesítettek.

Budapest, 2021. október 1.

Novák Henrietta sk.  
Intézményvezető

### Egyetértését nyilvánította: Szülői Szervezet

Budapest, 2021. október 1.

Krajcsiné Börcsök Réka Eszter sk.  
Szülői Szervezet vezetője